

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Комитета финансов
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 18-02/01-15-48
(приложение 2)

МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в конкурсе проектов
по представлению бюджета для граждан

I. Общие положения

1.1. Для участия в Конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее — Конкурс) лицо, желающее принять участие в Конкурсе, представляет в Комитет финансов Ленинградской области (далее – Организатор Конкурса) заявку для участия в Конкурсе, а также конкурсный проект по представлению бюджета для граждан (с приложением презентаций, статей, буклетов) в порядке, установленном пунктами 3.4-3.6 Положения о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее — Положение).

1.2. Заявки на участие в Конкурсе представляются в электронном виде на адрес электронной почты scherbakov@lenoblfin.ru.

II. Отбор заявок

2.1. Организатор Конкурса рассматривает заявки на предмет соответствия следующим условиям:

- 1) представление в срок;
- 2) представление одним участником не более одной заявки;
- 3) указание номинаций, в которых представлен проект;
- 4) общее соответствие представленного проекта основным критериям по указанным в заявке номинациям.

2.2. По результатам рассмотрения заявок Организатором Конкурса претенденты, не удовлетворяющие условиям, установленным в подпунктах 1-4 пункта 2.1, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.3. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом посредством электронной почты.

2.4. Исходя из требований и критериев, указанных в разделах III и IV настоящей Методики, Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса.

2.5. Перечень участников Конкурса, а также конкурсные проекты направляются для рассмотрения в Общественный совет при Комитете финансов Ленинградской области (далее – Общественный совет).

2.6. Результаты рассмотрения конкурсных проектов членами Общественного совета направляются Организатору.

2.7. Оценка заявок для определения победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, исходя из требований и критериев, указанных в разделах III и IV настоящей Методики, с учетом рекомендаций Общественного совета.

III. Требования к заявкам, представляемым на Конкурс

3.1. Конкурсный проект может участвовать в указанных в заявке номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в Конкурсе одновременно от двух и более лиц, участвующих в Конкурсе. Конкурсы в каждой номинации среди физических и юридических лиц проводятся отдельно.

3.2. Конкурсный проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса. При разработке конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

соответствие содержания Конкурсного проекта выбранной номинации (выбранным номинациям);

наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по исследуемым в номинации проблемам;

возможность практического применения.

IV. Оценка заявок, представляемых на Конкурс

4.1. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией.

4.2. Оценка заявок, представляемых на Конкурс, осуществляется по основному и дополнительным критериям по каждой номинации, в соответствии с Содержанием конкурсных заданий по номинациям.

4.3. Сводная оценка заявок участников Конкурса формируется посредством суммирования оценок всех членов Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительным критериям по каждой номинации. Соответствие основному критерию оценивается по 10 (десяти) – балльной, а дополнительным – по 5 (пяти) – балльной шкале с последующим расчетом суммарного показателя итоговой оценки.

4.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Среди физических лиц:

- 1) «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»;
- 2) «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах»;
- 3) «Популярный словарь бюджетных терминов»;
- 4) «Социальная реклама бюджета для граждан».

Среди юридических лиц:

- 1) «Лучший проект бюджета для граждан»;
- 2) «Государственные и муниципальные услуги для граждан»;
- 3) «Интерактивный бюджет для граждан»;
- 4) «Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения».

V. Порядок утверждения результатов Конкурса

5.1. На основании настоящей Методики Конкурсная комиссия формирует сводную оценку заявок участников Конкурса.

5.2. С учетом сводной оценки заявок Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок утверждает протокол о победителях Конкурса

Протокол о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Организатора Конкурса www.finance.lenobl.ru и www.budget.lenobl.ru.