

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 мая 2014 г. N 210

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ КОММУНАЛЬНОЙ СПЕЦТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ В ЛИЗИНГ (СУБЛИЗИНГ) В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

#### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 21.04.2015 N 119, от 04.04.2016 N 87, от 21.12.2016 N 496, от 25.07.2017 N 294, от 19.03.2018 N 87, от 11.06.2019 N 277, от 20.06.2019 N 283, от 18.06.2020 N 418, от 28.05.2021 N 313)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Ленинградской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.05.2021 N 313)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 18.06.2020 N 418)

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 N 283 в п. 2 слова "по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике" заменены словами "по

строительству и жилищно-коммунальному хозяйству".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.07.2017 N 294, от 11.06.2019 N 277)

Губернатор  
Ленинградской области  
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 30.05.2014 N 210  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ  
КОММУНАЛЬНОЙ СПЕЦТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ В ЛИЗИНГ  
(СУБЛИЗИНГ)  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ  
КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области  
от 28.05.2021 N 313)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках подпрограммы "Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и

повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 400 (далее соответственно - субсидии, государственная программа), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам на приобретение коммунальной спецтехники и(или) оборудования в лизинг (сублизинг), заключенным не ранее 2018 года.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет);

предмет лизинга (сублизинга) - коммунальная спецтехника, включая транспортные средства (за исключением легковых автомобилей) и оборудование (устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, необходимые для оказания жилищно-коммунальных услуг населению), предоставленные по договору лизинга (сублизинга) лизингополучателю (сублизингополучателю) (далее также - коммунальная спецтехника);

первый взнос при заключении договора лизинга (сублизинга) - первоначальный (авансовый) лизинговый платеж в размере не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (сублизинга), уплачиваемый лизингополучателем (сублизингополучателем) лизингодателю после подписания договора лизинга (сублизинга) до передачи предмета лизинга (сублизинга) во владение и пользование (далее - первый взнос по договору лизинга (сублизинга));

лизингополучатель (сублизингополучатель) - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг на территории Ленинградской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), принявшее в соответствии с действующим законодательством предмет лизинга (сублизинга).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

1.4. Целью предоставления субсидий является обновление коммунальной спецтехники путем возмещения лизингополучателям (сублизингополучателям) части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем (сублизингополучателем) первого взноса по договорам лизинга (сублизинга) в целях реализации государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются категориям лизингополучателей (сублизингополучателей), отвечающим одновременно следующим требованиям:

лизингополучатель (сублизингополучатель) осуществляет деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг на территории Ленинградской области;

лизингополучатель (сублизингополучатель) состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области.

1.6. Критериями отбора лизингополучателей (сублизингополучателей) для предоставления субсидий являются:

наличие действующего договора лизинга (сублизинга) на предоставление коммунальной спецтехники в лизинг (сублизинг) с последующим переходом права собственности на предмет лизинга (сублизинга) от лизингодателя к лизингополучателю (сублизингополучателю), заключенного не ранее 2018 года;

отсутствие у лизингополучателя (сублизингополучателя) просроченных лизинговых платежей по представленным договорам лизинга (сублизинга) на дату подачи лизингополучателем (сублизингополучателем) заявки о предоставлении субсидии.

1.7. Лизингополучатели (сублизингополучатели) определяются на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5 и 1.6](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе для предоставления субсидий (далее - отбор).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием информации, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

Прием заявок на участие в отборе в целях предоставления субсидий осуществляется с 1 по 30 апреля текущего финансового года.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соответствии следующим условиям:

а) участник отбора соответствует категориям и критериям, предусмотренным [пунктами 1.5 и 1.6](#) настоящего Порядка;

б) участник отбора на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на

официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора представляет документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

г) между лизингополучателем (сублизингополучателем) и комитетом заключено соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии), которым установлено обязательство лизингополучателя (сублизингополучателя) информировать комитет о расторжении договора лизинга (сублизинга) и о возврате лизингополучателем (сублизингополучателем) средств в областной бюджет Ленинградской области;

д) участник отбора дает согласие на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

ж) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

з) у участника отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по

заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

и) размер заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в комитет [заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, а в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, документ, подтверждающий факт оплаты такой задолженности на дату подачи заявки;

б) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на 1 марта текущего финансового года или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет", в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

г) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати) (не представляется некоммерческими организациями);

д) справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью



участника отбора (при наличии печати);

е) копия договора лизинга (сублизинга), действующего на дату подачи заявки, содержащего условие последующего перехода права собственности на предмет лизинга (сублизинга) от лизингодателя к лизингополучателю (сублизингополучателю), заверенная подписью и печатью лизингодателя (сублизингодателя) (при наличии печати);

ж) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса и уплату очередных платежей по договору лизинга (сублизинга) в части дохода участника отбора по договорам лизинга (сублизинга), заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии);

з) **справки** об уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга), выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенные подписью и печатью лизингодателя (сублизингодателя) (при наличии печати), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на лизингодателя (сублизингодателя), выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

к) справка о среднемесячной заработной плате работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

л) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

м) документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению на территории Ленинградской области;

н) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Прием и регистрация заявок осуществляются секретарем комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия). Порядок формирования и состав комиссии утверждаются правовым актом комитета.

Представленный в составе заявки комплект документов участнику отбора не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов) об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Комиссия, образованная правовым актом комитета, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного **пунктом 2.1** настоящего Порядка, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с **пунктом**

2.3 настоящего Порядка заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5 и 1.6](#) настоящего Порядка, а также условиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Дата, место и время проведения заседания комиссии устанавливаются правовым актом комитета.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который имеет рекомендательный характер.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

нарушение установленного срока представления заявки.

2.6. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом по результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (даты протокола) и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием информации, предусмотренной [подпунктом "ж" пункта 4](#) Общих требований.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В случае принятия в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта комитета о предоставлении субсидии заключает с лизингополучателем (сублизингополучателем) соглашение о предоставлении субсидии.

3.2. Объем субсидии составляет 95 процентов от произведенной оплаты без учета налога на добавленную стоимость первого взноса по договору лизинга (сублизинга) в размере не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (сублизинга), уплачиваемого лизингополучателем (сублизингополучателем) лизингодателю после подписания договора лизинга (сублизинга) до передачи предмета лизинга (сублизинга) во владение и пользование, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Сумма субсидии рассчитывается по формуле:



$C = B \times 95\%$ , при этом  $B \leq S \times 30\%$ .

В случае если  $B > S \times 30\%$ ,  $B = S \times 30\%$ ,

где:

C - объем субсидии;

B - сумма произведенной оплаты первого взноса по договору лизинга (сублизинга) без учета налога на добавленную стоимость;

S - стоимость предмета лизинга (сублизинга), уплачиваемая лизингополучателем (сублизингополучателем) лизингодателю после подписания договора лизинга (сублизинга) до передачи предмета лизинга (сублизинга) во владение и пользование, без учета налога на добавленную стоимость.

3.3. При недостаточности в областном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидий ассигнования распределяются с учетом поправочного коэффициента, рассчитанного как отношение суммы средств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, к общей сумме возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга (сублизинга).

3.4. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и(или) увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет осуществляет повторный прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном [пунктами 2.1 - 2.6](#) настоящего Порядка. В этом случае объявление публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок.

3.5. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в Комитет финансов Ленинградской области не позднее пяти рабочих дней с даты заключения между комитетом и лизингополучателем (сублизингополучателем) соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на счет лизингополучателя (сублизингополучателя), указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является обновление коммунальной спецтехники.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество коммунальной спецтехники, приобретенной по договорам лизинга (сублизинга) юридическими лицами, оказывающими жилищно-коммунальные услуги.

Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. В случае расторжения договора лизинга (сублизинга) лизингополучатель (сублизингополучатель) осуществляет возврат средств в областной бюджет не позднее 30

календарных дней с даты расторжения договора лизинга (сублизинга).

3.8. В случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий.

#### **4. Требования к отчетности**

Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме и в срок, определенные типовыми формами соглашений, утвержденных правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Комитет вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

5.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения лизингополучателем (сублизингополучателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения лизингополучателем (сублизингополучателем) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном комитетом порядке.

5.3. В случае выявления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения лизингополучателем (сублизингополучателем) целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования комитета - не позднее 10 календарных дней с даты получения лизингополучателем (сублизингополучателем) указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии лизингополучатель

(сублизингополучатель) уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.6. В случае непорочения лизингополучателем (сублизингополучателем) средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя  
организации)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга (сублизинга) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ с лизингодателем

\_\_\_\_\_  
(наименование лизингодателя/сублизингодателя)

Информация о [лизингополучателе](#) (сублизингополучателе), [договоре](#) и предмете лизинга (сублизинга), справка об уплате первого взноса по лизинговому платежу по договору лизинга (сублизинга) прилагаются.

---

(наименование лизингополучателя/сублизингополучателя)

не является получателем средств из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат при приобретении коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) в рамках государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года N 210 (с изменениями) (не заполняется некоммерческими организациями).

---

(наименование лизингополучателя/сублизингополучателя)

дает согласие на осуществление в отношении него комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Я осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 1  
к Заявке...

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о лизингополучателе (сублизингополучателе)

по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование юридического лица	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес местонахождения юридического лица	
Фактический адрес местонахождения юридического лица	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ОКТМО	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	

Приложение 2  
к Заявке...

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о договоре и предмете лизинга (сублизинга)

Номер, дата договора лизинга (сублизинга)	
Цель получения предмета лизинга (сублизинга) по договору лизинга (сублизинга)	
Наименование предмета лизинга (сублизинга)	
Наименование лизингодателя (сублизингодателя)	
Общая сумма договора лизинга (сублизинга), в том числе стоимость предмета лизинга, рублей	
Размер первого взноса без учета налога на добавленную	

стоимость, предусмотренного договором лизинга (сублизинга), рублей	
Срок уплаты очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга)	
Срок действия договора лизинга (сублизинга)	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

### СПРАВКА

об уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга)

Выдана в подтверждение того, что на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства

\_\_\_\_\_ (наименование лизингополучателя/сублизингополучателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга (сублизинга) от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаченного первого взноса без учета налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

По состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года общая сумма по уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга)



составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Задолженность по уплате первого взноса и очередных лизинговых платежей по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отсутствует.

Лизингодатель  
(сублизингодатель)

\_\_\_\_\_  
(наименование лизингодателя/сублизингодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_