

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2020 г. N 455

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НИЗКОПОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ В ЛИЗИНГ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение низкопольных автобусов в лизинг в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29.06.2020 N 455
(приложение)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НИЗКОПОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ В ЛИЗИНГ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области на приобретение низкопольных автобусов в лизинг в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406 (далее - субсидия, подпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

предмет лизинга - низкопольные или полунизкопольные автобусы, отвечающие требованиям по обеспечению их доступности для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным законодательством Российской Федерации (далее также - низкопольные автобусы);

первый взнос при заключении договора лизинга - первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

государственный или муниципальный контракт - государственный или муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ);

договор - договор на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, действующий до даты заключения государственных или муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ;

свидетельство - свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным, межмуниципальным и смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области по нерегулируемым тарифам;

маршруты Ленинградской области - маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа, указанные в государственных (муниципальных) контрактах (договорах) или свидетельствах.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой в текущем году первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются низкопольные автобусы, в рамках реализации подпрограммы.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - управлению Ленинградской области по транспорту (далее - управление) на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте по маршрутам Ленинградской области на основании государственных или муниципальных контрактов, договоров и свидетельств, заключившие в текущем году договор лизинга, предметом которого являются низкопольные автобусы (далее - получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

б) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам Ленинградской области - государственных и(или) муниципальных контрактов, и(или) договоров, и(или) свидетельств;

в) наличие у получателя субсидии договора лизинга, заключенного в текущем году, предметом которого являются низкопольные автобусы, произведенные не ранее года, предшествующего текущему;

г) обязательство по эксплуатации низкопольных автобусов на территории Ленинградской области не менее трех лет после заключения договора лизинга;

д) получатель субсидии на дату подачи заявки, указанной в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

е) согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Управление размещает извещение о приеме заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение низкопольных автобусов в лизинг на сайте управления на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - заявка, извещение, сеть "Интернет") на срок не менее 10 рабочих дней.

Срок и порядок подачи заявок, время и адрес, по которому осуществляется прием заявок, устанавливаются управлением в извещении. Управление принимает, регистрирует заявки в день получения заявок.

2.3. Получатель субсидии, соответствующий категории лиц, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, представляет в управление [заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии государственного или муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок) или свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, выданных органом исполнительной власти Ленинградской области или уполномоченным органом местного самоуправления;

копии договора лизинга низкопольных автобусов, заключенного в текущем году;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга, заверенную кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет получателя субсидии;

письменного обязательства по эксплуатации низкопольных автобусов на территории Ленинградской области не менее трех лет после заключения договора лизинга;

письменного согласия на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

справки о соответствии требованиям, установленным [подпунктом "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявки и прилагаемые к ним документы предоставляются получателями субсидии на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

2.4. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней после установленной в извещении даты

окончания приема заявок.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляется комиссией, сформированной управлением. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом управления.

2.6. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого в срок, указанный в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, принимается решение в форме правового акта управления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов или с нарушением срока, указанного в извещении;

несоответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным [пунктом 1.5](#), и требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии управление направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа. При этом срок подачи заявки, установленный [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, продлевается на период, равный количеству дней с даты поступления заявки, по которой был получен отказ в предоставлении субсидии, до даты получения уведомления об отказе.

2.9. На основании правового акта управления о предоставлении субсидии между управлением и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение), которое предусматривает, в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие управлению и(или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований управления и(или)

органа государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области согласно [пунктам 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = B_3 \times 0,95,$$

где:

C - размер субсидии;

B₃ - размер первого взноса по договору лизинга без учета налога на добавленную стоимость согласно заявке, но не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга.

2.11. При недостаточности в текущем году в областном бюджете Ленинградской области бюджетных ассигнований для выплаты субсидии размер субсидии определяется умножением субсидии, рассчитанной по формуле, указанной в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, на поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле:

$$K = B / \sum C,$$

где:

K - поправочный коэффициент;

C - размер субсидии;

B - сумма бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на выплату субсидии в текущем году.

2.12. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидии и(или) увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных управлению для выплаты субсидии в текущем году, управление проводит повторный отбор получателей субсидии в порядке, установленном [пунктами 2.1 - 2.11](#) настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества низкопольных автобусов, приобретенных при государственной поддержке, работающих на маршрутах регулярных перевозок пассажиров Ленинградской области. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество низкопольных автобусов, приобретенных при государственной поддержке. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, на основании заявок на расход, сформированных управлением.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в управление до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет по итогам года о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих поставку низкопольных автобусов (актов приема-передачи и(или) накладных и паспортов транспортных средств) (далее - отчет).

3.2. Отчеты и прилагаемые к ним документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность предоставления документов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном управлением и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования управления не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области, на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1% суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

В управление
Ленинградской области по
транспорту

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение низкопольных
автобусов в лизинг в _____ году

(наименование организации)

Марка автобуса	Количество единиц автобусов	Цена за единицу (без НДС, тыс. рублей)	Стоимость закупки (тыс. рублей, без НДС)	Первоначальный взнос по договору лизинга (без НДС, тыс. рублей)
1	2	3	4	5

Приложения:

1. Копия (копии) государственного или муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок) или свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, выданных органом исполнительной власти Ленинградской области или уполномоченным органом местного самоуправления, на _____ листах.

2. Копия договора лизинга низкопольных автобусов на _____ листах.

3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга, на _____ листах.

4. Письменное обязательство по эксплуатации низкопольных автобусов на территории Ленинградской области не менее трех лет после заключения договора лизинга на _____ листах.

5. Письменное согласие на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии на _____ листах.

6. Справка о соответствии требованиям, установленным [подпунктом "д" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, на _____ листах.

7. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

(по итогам года)

N п/п	Наименование субсидии	Результаты предоставления субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнут ое значение на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
	Субсидия на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение	Количество низкопольных автобусов, приобретенных при государственной поддержке, работающих на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа Ленинградской области, единиц					

низкопольных автобусов в лизинг							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.
