

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24 апреля 2012 г. N 126**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
(КОМПЕНСАЦИЮ)  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ПОТЕРЬ В  
ДОХОДАХ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН - ЖИТЕЛЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области  
от 01.03.2013 N 52, от 04.04.2016 N 87, от 02.08.2017 N 309,  
от 10.06.2019 N 270, от 13.04.2020 N 194, от 31.05.2021 N 322)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областного [закона](#) от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:  
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2020 N 194)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.06.2019 N 270, от 13.04.2020 N 194)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

(п. 2 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 322)

Губернатор  
Ленинградской области  
В.Сердюков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 24.04.2012 N 126  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ (КОМПЕНСАЦИЮ) ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ПОТЕРЬ В ДОХОДАХ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН - ЖИТЕЛЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области  
от 31.05.2021 N 322)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров в пригородном сообщении по территории Ленинградской области, субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение (компенсацию) потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках [подпрограммы](#) "Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - получатель субсидии, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение льготного проезда отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Ленинградской области, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение (компенсацию) потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Ленинградской области, в соответствии с областным [законом](#) от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - Социальный кодекс).

1.3. Потери в доходах получателя субсидии определяются как разница между доходами, которые получатель субсидии мог бы получить в случае оформления разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и фактическими доходами получателя субсидии, полученными в результате предоставления льготного проезда.

1.4. К отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области (далее - региональные льготники):

ветераны труда и ветераны военной службы ([статьи 8.1 и 8.2](#) Социального кодекса);

труженики тыла ([статья 8.4](#) Социального кодекса);

жертвы политических репрессий ([статья 9.1](#) Социального кодекса);

граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий либо достигшие возраста 60 и 55 лет для мужчин и женщин соответственно ([статья 10.1](#) и [пункт 7 статьи 1.5](#) Социального кодекса);

члены многодетных семей и многодетных приемных семей ([3.1](#) Социального кодекса).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - Комитету Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области на основании договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заключение между Комитетом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - договор), который размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет";

б) соответствие получателя субсидии на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии представляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

справка о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктом "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копия договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в

Комитет сведений и документов.

2.3. Комитет принимает и регистрирует заявку в день ее получения.

Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в системе электронного документооборота Ленинградской области, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых получателем субсидии документах, на соответствие требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов).

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комитет в срок, указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в [пункте 1.6](#) и [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме на почтовый адрес или адрес электронной почты с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка документы возвращаются по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании правового акта Комитета о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается договор.

2.9. Договором предусматриваются:

а) цели и условия предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 1.2 и 2.1](#) настоящего Порядка;

б) порядок и сроки перечисления субсидии;

в) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного с учетом предложений получателя субсидии;

г) предоставление получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии (по итогам года);

д) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере, предусмотренных [пунктами 4.3 и 4.4](#) настоящего Порядка;

е) форма, сроки, условия и порядок представления получателем субсидии ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве региональных льготников, воспользовавшихся правом льготного проезда, количестве оформленных разовых проездных документов (билетов), объеме потерь в доходах от перевозки региональных льготников;

ж) обязательство получателя субсидии предоставлять ежегодно в период с 1 января по 31 декабря включительно льготный проезд региональным льготникам при проезде в поездах пригородного сообщения на весь маршрут следования пригородного поезда при оплате проезда на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга;

з) осуществление учета поездок региональных льготников для расчета потерь в доходах, подлежащих возмещению, на основе карточек транспортного обслуживания или бесконтактных электронных пластиковых карт;

и) порядок оформления и учета разовых проездных документов (билетов) для проезда региональных льготников;

к) обязательство получателя субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и(или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

л) обязанность получателя субсидии уведомлять Комитет о любых изменениях в части соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

м) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

н) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

2.10. Новые условия договора, а также расторжение договора оформляются в виде дополнительных соглашений (дополнительного соглашения о расторжении договора).

2.11. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший договор, ежемесячно до 12-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет заявку (в произвольной форме) на перечисление субсидии с приложением следующих отчетных документов:

акт о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении региональным льготникам за отчетный месяц и фактической величине недополученных доходов по форме, установленной договором;

данные учета поездок региональных льготников в печатном виде, а также по письменному запросу Комитета - в электронном виде по форме, устанавливаемой договором;

счет на фактическую сумму недополученных доходов получателя субсидии от предоставления льготного проезда региональным льготникам за отчетный месяц;

счет-фактура.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на перечисление субсидии с отчетными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов.

Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов или непредставление (представление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. В случае отказа в перечислении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка документы возвращаются Комитетом по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.15. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, представленных Комитетом, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.17. Заявка на перечисление субсидии за декабрь текущего года представляется вместе с отчетными документами, указанными в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, до 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.18. Субсидия за декабрь предоставляется до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного до Комитета на указанные цели в очередном финансовом году.

2.19. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по заявкам на перечисление субсидии, поступившим в Комитет в текущем финансовом году, перечисление субсидии получателю субсидии производится в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря отчетного года.

2.20. Размер субсидии определяется на основании фактических данных, представляемых получателем субсидии за отчетный месяц, как разность между доходами, которые получатель субсидии мог бы получить в случае оформления региональным льготникам разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и доходами получателя субсидии, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы для отдельных категорий граждан - жителей Ленинградской области, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.21. Размер потерь в доходах получателя субсидии за соответствующий год определяется по каждому разовому билету по следующей формуле:

$$D_{(raz)n} = D_{b/k(raz)n} - D_{k(raz)n},$$

где:

$D_{b/k(raz)n}$  - сумма доходов от перевозки региональных льготников по разовым билетам (по полной стоимости) без применения коэффициента, соответствующего размеру меры социальной поддержки, предоставляемой региональным льготникам за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, при этом:

$$D_{b/k(raz)n} = A \times C,$$

где:

A - количество отправленных пассажиров, которое определяется в зависимости от вида билета (для разовых билетов в одну сторону - один пассажир (человек), для разовых билетов "туда - обратно" - два пассажира (человека));

C - стоимость проездного документа (билета) в одну сторону, которая определяется в соответствии с установленной стоимостью проезда от станции отправления до станции назначения приобретаемого проездного документа (билета);

$D_{k(raz)n}$  - сумма доходов по разовым билетам с применением коэффициента, соответствующего размеру меры социальной поддержки, предоставляемой региональным льготникам за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, при этом:



$$D_{k(\text{raz})n} = A \times C \times K / 100,$$

где:

А - количество отправленных пассажиров, которое определяется в зависимости от вида билета (для разовых билетов в одну сторону - один пассажир (человек), для разовых билетов "туда - обратно" - два пассажира (человека));

С - стоимость проездного документа (билета) в одну сторону, которая определяется в соответствии с установленной стоимостью проезда от станции отправления до станции назначения приобретаемого проездного документа (билета);

К - коэффициент, соответствующий размеру меры социальной поддержки, предоставляемой региональным льготникам в соответствии со [статьями 3.9 и 11.3](#) Социального кодекса.

2.22. Результатом предоставления субсидии является реализация предусмотренных Социальным [кодексом](#) мер социальной поддержки в виде права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения с оплатой части стоимости проезда за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является количество отправленных пассажиров, являющихся региональными льготниками.

Значение показателя устанавливается в договоре.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной договором, по итогам года не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и договором.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период необоснованного использования получателем субсидии средств субсидии, за весь период пользования средствами субсидии.

4.4. Если по истечении срока, установленного в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается добровольно возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---