

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 ноября 2017 г. N 468

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КНИГОИЗДАНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14 НОЯБРЯ 2013 ГОДА N 399

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 23.07.2019 N 344, от 15.06.2020 N 405, от 25.06.2021 N 410)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной [программы](#) Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399, Правительство Ленинградской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

2. Признать утратившим силу [приложение 1](#) к подпрограмме "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13.11.2017 N 468
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
КНИГОИЗДАНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 23.07.2019 N 344, от 15.06.2020 N 405, от 25.06.2021 N 410)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 25.06.2021 N 410)

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - участники конкурсного отбора, получатели субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках реализации основного [мероприятия](#) "Организация создания и реализации социальной рекламы и социально значимых проектов" подпрограммы "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 (далее - субсидии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по печати Ленинградской области (далее - Комитет);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 N 344)

социально значимые проекты в сфере книгоиздания - проекты по изданию и распространению на бумажном носителе книг, посвященных социально значимым темам, связанным с Ленинградской областью. Перечень тем для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания ежегодно утверждается правовым актом Комитета;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

экспертный совет - коллегиальный орган для проведения конкурсного отбора, формируемый Комитетом из числа представителей органов государственной власти Ленинградской области, членов общественных советов при органах государственной власти Ленинградской области и представителей организаций, осуществляющих издательскую и научную деятельность;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

конкурсный отбор - отбор получателей субсидий, осуществляемый экспертным советом на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий и критериев оценки заявок на получение субсидий;

заявка - пакет документов, перечисленных в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, представляемый претендентом на участие в конкурсном отборе;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

участник конкурсного отбора - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

публичная защита проектов - презентация проекта участниками конкурсного отбора в процессе заседания экспертного совета;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

оценочный лист - персональная ведомость для проставления членом экспертного совета оценок участнику конкурсного отбора по результатам публичной защиты проекта (в соответствии с [критериями](#) оценки социально значимых проектов в сфере книгоиздания в Ленинградской области, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).
(п. 1.4 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются получателям субсидий, отвечающим одновременно следующим критериям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере книгоиздания не менее года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

получатель субсидии не осуществляет деятельность в качестве политической партии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

3. Цели предоставления субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

Субсидии предоставляются в целях содействия развитию гражданского общества в Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по изданию и распространению на бумажном носителе книг, посвященных социально значимым темам, связанным с Ленинградской областью в рамках государственной [программы](#) Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410.

4.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора критериям отбора, предусмотренным [разделом 2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

2) соответствие участника конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

г) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

ж) заработная плата работников получателя субсидии должна быть не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

з) отсутствие установленного факта недостижения ранее получателем субсидии результатов предоставления субсидий, а также установленного по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

и) утратил силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410;

3) представление документов, указанных в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка;

4) заключение между Комитетом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в сроки, определенные [пунктом 5.19](#) настоящего Порядка, по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, предусматривающего в том числе:

целевое назначение и размер субсидии;

согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Комитетом и

органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

положение об обязательной проверке Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

положение о порядке, сроках и условиях возврата в областной бюджет остатков субсидий, не использованных в установленный срок;

положение о возможности и условиях осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

положение о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты;

порядок, сроки, перечень документов, подтверждающих затраты, и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

положение о праве получателя субсидии на перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов (в размере, не превышающем 10 процентов от общей суммы затрат, установленной сметой расходов);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

абзац утратил силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410;

согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на обработку персональных данных (для физических лиц);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

положение о включении в договор в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5.16](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5) принятие получателем субсидии обязательства по обеспечению достижения установленных значений результатов предоставления субсидии.
(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

4.3. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств.

4.4. Субсидия предоставляется на расходы на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ, типографские услуги, разработку, дизайн оригинал-макета книги и ее печать, доставку изготовленного тиража книги (книг), включая погрузочно-разгрузочные работы, необходимые для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания, а также на выплату заработной платы работникам, занятым в реализации социально значимого проекта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

4.5. Субсидии не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и(или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и(или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и(или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

4.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение роста числа реализованных социально значимых проектов в сфере книгоиздания. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество реализованных в течение года социально значимых проектов в сфере книгоиздания, процент выполнения запланированных работ и тираж издания.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

(п. 4.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 25.06.2021 N 410)

5.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора.

5.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом.

Комитет размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков

(порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета как получателя бюджетных средств;

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с [разделом 2](#) и [пунктом 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договор;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Комитета как получателя бюджетных средств в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Сроки приема заявок устанавливаются правовым актом Комитета и не могут составлять менее пяти рабочих дней со дня начала приема заявок.

Участник конкурсного отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику конкурсного отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не

рассматриваются.

(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.3. Прием заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения объявления. Заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.4. Для предоставления субсидий Комитетом в рамках информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников конкурсного отбора из числа юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников конкурсного отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

5.4.1. Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 5.4](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма территориального налогового органа Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.

(п. 5.4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.5. Для получения субсидии участник конкурсного отбора в сроки, установленные Комитетом, представляет в Комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета, включающее подробный синопсис социально значимого проекта в сфере книгоиздания (от одной до трех страниц шрифтом Times New Roman, 14 кеглем) или верстку текста произведения (гранки), отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

б) справка о банковских реквизитах с указанием расчетного счета участника конкурсного отбора для перечисления субсидии (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

в) смета планируемых расходов по форме, утвержденной правовым актом Комитета; (пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

г) копии учредительных документов участника конкурсного отбора - юридического лица, нотариально заверенные или заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора (при наличии); (в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405, от 25.06.2021 N 410)

е) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего без доверенности от имени участника конкурсного отбора, заверенная в установленном законодательством порядке; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

ж) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора. (пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Заявление, подаваемое участником конкурсного отбора, должно содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.6. Документы, указанные в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурсного отбора (при наличии). Одновременно с пакетом документов на бумажном носителе участником конкурсного отбора представляется полный пакет документов в электронном виде на электронном носителе.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, а также должна быть подписана руководителем или лицом, уполномоченным участником конкурсного отбора, и заверена печатью (при наличии).

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным объявлением, [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании участником конкурсного отбора ранее предоставленных Комитетом средств областного бюджета;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 5.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений и документов возлагается на участника конкурсного отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.8. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на реализацию одного социально значимого проекта в сфере книгоиздания в рамках проводимого конкурсного отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.9. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания экспертного совета.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.10. Конкурсный отбор проводится экспертным советом. Состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются правовым актом Комитета.

5.11. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании экспертного совета не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

Дата заседания экспертного совета утверждается правовым актом Комитета.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

5.12. В случае выявления оснований для отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии, получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания экспертного совета (далее - протокол) направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника конкурсного отбора критериям отбора, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка;

несоответствие участника конкурсного отбора на день подачи заявки требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 4.2](#) настоящего Порядка;

направление победителем конкурсного отбора мотивированного отказа от заключения договора;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

(п. 5.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.13. Участник конкурсного отбора не вправе повторно подать заявку, рассмотренную и отклоненную экспертным советом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.14. На заседании экспертного совета проводится публичная защита проектов, рассматриваются представленные заявки, принимаются решения о предоставлении субсидии или отклонения заявки либо отказе в предоставлении субсидии по каждой заявке, представленной участниками конкурсного отбора.

(п. 5.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.15. Каждая заявка оценивается по балльной системе в соответствии с [критериями](#), указанными в приложении 1 к настоящему Порядку. Оценки экспертов вносятся в оценочные листы. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие в сумме наибольшее количество баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набирают равное количество баллов, победителем признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

(п. 5.15 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.15-1. В случае неявки участника конкурсного отбора на заседание экспертного совета заявке участника конкурсного отбора баллы не присуждаются.

(п. 5.15-1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.16. Размер субсидии одному получателю определяется исходя из сметы планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания, представленной получателем субсидии, по направлениям расходов, указанным в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии по одной заявке не может быть больше 30 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету на соответствующий финансовый год.

При определении объема субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, экспертный совет вправе уменьшить объем субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора, но не более чем на 40 процентов.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

5.17. Решения экспертного совета оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания экспертного совета. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий и размещает протокол на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

В протоколе указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.
(п. 5.17 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.18. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410.

5.19. В течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 5.17](#) настоящего Порядка, Комитет заключает с победителем конкурсного отбора договор.
(п. 5.19 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

5.20. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения победителем конкурсного отбора срока заключения договора, установленного [пунктом 5.19](#) настоящего Порядка, Комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.21. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения договора.

5.22. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

5.23. В случае образования по итогам конкурсного отбора остатков средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, Комитет объявляет дополнительный конкурсный отбор на оставшиеся денежные средства либо возвращает их в областной бюджет Ленинградской области.

В случае проведения дополнительного конкурсного отбора информация о сроках его проведения размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".
(п. 5.23 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

**6. Требования к отчетности и осуществлению контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение**
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 25.06.2021 N 410)

6.1. Получатели субсидии представляют в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной договором, в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания.
(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410)

6.1.1. В случае нарушения сроков представления документов за отчетный период, установленных настоящим Порядком и договором, а также сроков возврата субсидии в областной бюджет Ленинградской области получатель субсидии уплачивает пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки представления документов за отчетный период начиная со дня, следующего после дня истечения предусмотренного договором срока представления документов за отчетный период, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленной субсидии.
(п. 6.1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

6.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка использования субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и договором, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 15.06.2020 N 405)

6.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области

взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае нереализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания получатель субсидии не может участвовать в последующих конкурсных отборах.

6.7. В случае образования в соответствующем финансовом году остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные Комитетом финансов Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 25.06.2021 N 410)

(Форма)

КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат
в связи с реализацией социально значимых проектов
в сфере книгоиздания

N п/п	Наименование критерия	Баллы <*>				
		4	3	2	1	0
1	Актуальность проекта	4	3	2	1	0
2	Социальная значимость проекта	4	3	2	1	0
3	Обоснованность затрат, указанных в смете проекта <***>	4	3	2	1	0

<*> "4" - очень высокий уровень,

"3" - высокий уровень,

"2" - удовлетворительный уровень,

"1" - недостаточный уровень,

"0" - неудовлетворительный уровень.

<*> Экономически обоснованными расходами признаются произведенные (или запланированные) и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией проекта.

Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленным [пунктом 4](#) и [пунктом 11 статьи 40](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку...

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
и показателей

Утратил силу с 25 июня 2021 года. - [Постановление](#)
Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 410.
