

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 ноября 2014 г. N 518

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231, от 17.08.2015 N 324, от 14.09.2016 N 351, от 30.05.2017 N 186, от 17.04.2018 N 138, от 19.07.2018 N 258, от 18.03.2019 N 107, от 11.06.2019 N 279, от 22.04.2020 N 223, от 01.06.2020 N 361, от 18.11.2020 N 758, от 30.12.2020 N 905 (ред. 14.04.2021), от 14.04.2021 N 198, от 31.05.2021 N 335)

В соответствии со [статьями 78 и 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного [мероприятия](#) "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138, от 31.05.2021 N 335)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2021 N 198)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 18.11.2020 N 758)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-губернатор

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11.11.2014 N 518
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ
С СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 25.06.2015 N 231, от 17.08.2015 N 324, от 14.09.2016 N 351,
от 30.05.2017 N 186, от 17.04.2018 N 138, от 19.07.2018 N 258,
от 18.03.2019 N 107, от 11.06.2019 N 279, от 22.04.2020 N 223,
от 01.06.2020 N 361, от 18.11.2020 N 758,
от 30.12.2020 N 905 (ред. 14.04.2021), от 14.04.2021 N 198,
от 31.05.2021 N 335)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 31.05.2021 N 335)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - подпрограмма, субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками отбора для предоставления субсидии;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

получатели субсидии - соискатели, признанные победителями отбора;

средство размещения - объект туристской индустрии, в том числе гостевая комната, туристическая база, детский оздоровительный лагерь, находящийся в собственности соискателя, включающий в себя здание, и(или) здания, и(или) часть здания, и(или) строения, и(или) сооружения, в которых расположены одно или несколько оборудованных жилых комнат и(или) помещений, предназначенных для размещения и временного проживания туристов и(или) организации отдыха детей;

услуги размещения - деятельность соискателя по содержанию и обеспечению надлежащего уровня функционирования средства размещения, действия (операции) по бронированию, размещению и временному проживанию туристов в коллективных и индивидуальных средствах размещения, а также иные действия (операции), связанные с размещением и временным проживанием туристов и оказанием им сопутствующих услуг, в том числе услуг по предоставлению питания, коммунальных, бытовых услуг и(или) организации отдыха детей;

экологический маршрут - объект туристской индустрии, созданный соискателем в непосредственной близости от средства размещения (не далее 5 км от средства размещения) в виде специально оборудованного маршрута, проходящего через экологические системы и(или) памятники природы, на котором идущие (гуляющие, туристы и т.п.) получают устную (с помощью экскурсовода) или визуальную (стенды, аншлаги и т.п.) информацию об этих объектах;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы.

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в рамках реализации основного [мероприятия](#) "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, а именно: средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, а также для создания и(или) развития в непосредственной близости от средства размещения иных объектов туристской индустрии.

Субсидии предоставляются для возмещения следующих затрат:

а) на приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

б) на приобретение, изготовление и(или) установку оборудования, механизмов, устройств, систем инженерной инфраструктуры, билбордов (с указанием проезда к средству размещения), презентационных материалов, буклетов;

в) на приобретение мебели, бытовой техники, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей оказания услуг размещения;

г) на благоустройство территории, прилегающей к средствам размещения, в том числе создание площадки с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта, пешеходных дорожек, причалов, ограждений, обеспечение освещения;

д) на прохождение классификации объектов туристской индустрии (гостиниц и иных средств размещения), в том числе в категории "без звезд";

е) на оборудование спортивных площадок для подготовки к выполнению и выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в частности, по виду испытания "Туристский поход с проверкой прикладных навыков", а также оборудование скалодромов для занятий видом спорта "скалолазание" (на территории, прилегающей к средствам размещения);

ж) на создание и(или) развитие экологических маршрутов: затраты, связанные с разработкой проектной документации лесного участка, разработкой проекта освоения лесов, разработкой межевого плана, а также с созданием (реконструкцией) объектов инфраструктуры и маркировкой маршрутов. Экологический маршрут должен соответствовать следующим требованиям:

протяженность маршрута не менее 1500 м и не более 15000 м;

наличие паспорта экологического маршрута, содержащего информацию согласно [подпункту "б" подпункта 3 пункта 2.6](#) настоящего Порядка;

маршрут должен быть промаркирован и обустроен специальной инфраструктурой (дорожно-тропиночная сеть, места отдыха, смотровые площадки, информационное насыщение (указатели, информационные стойки, карта маршрута, маркировочные знаки, информационные аншлаги и т.д.).

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) и коммерческой концессии.

Средства размещения должны соответствовать следующим требованиям:

1) для средств размещения, за исключением детских оздоровительных лагерей, необходимо наличие:

удобных подъездов для автомобиля и(или) автобуса и пешеходных дорожек;

места для хранения багажа;

освещения в жилых и общественных помещениях (естественного и(или) искусственного), в коридорах и на лестницах - круглосуточно;

холодного и горячего водоснабжения и канализации (в районах с перебоями водоснабжения - минимального запаса воды не менее чем на сутки, подогрева воды);

отопления, поддерживающего температуру воздуха в жилых помещениях не ниже 18,5 градуса Цельсия;

системы вентиляции (естественной или принудительной), обеспечивающей циркуляцию воздуха и исключаяющей проникновение посторонних запахов в жилые помещения;

мебели;

предметов санитарно-гигиенического оснащения (один из вариантов: полный санузел (умывальник, унитаз, ванна или душ), неполный санузел (умывальник, унитаз) или полный санузел на две-пять жилых спальных комнат, заселяемых по отдельности).

Прилегающая территория должна быть освещена в темное время суток, а также иметь площадку с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта (кроме средств размещения, расположенных в районах, где автомобильное движение запрещено);

2) для детских оздоровительных лагерей - соответствие санитарно-эпидемиологическим **требованиям** к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Детские оздоровительные лагеря должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемый комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств (далее - Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории

Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является запрос заявок, направленных соискателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия соискателя категориям и(или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта областного закона о бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

2.1. Комитет создает комиссию для рассмотрения и оценки заявок соискателей (далее - комиссия).

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители комитета по культуре и туризму Ленинградской области, Комитета по природным ресурсам Ленинградской области, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

2.2. Комитет не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в отборе размещает на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - Объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требований к соискателям в соответствии с [пунктами 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с [пунктами 2.6](#) и [2.7](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка;

порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.4. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки:

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в

бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не должны получать средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

соискатель должен иметь действующий договор страхования на средство размещения;

соискатель должен иметь правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на средства размещения;

соискатель должен иметь правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на земельный участок или долгосрочной аренды земельного участка, на котором расположено средство размещения.

2.5. У соискателя на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе соискатели представляют в Комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее информацию о соискателе на дату подачи заявления, план мероприятий ("дорожную карту") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физического лица);

2) документы, подтверждающие проведение мероприятий по созданию средств размещения:

смета затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений (заверенных банком), подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также их оригиналов для сличения;

план земельного участка и средства размещения с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь средства размещения, предназначенного для проживания туристов и(или) организации отдыха детей, а также общая площадь земельного участка, на котором они расположены;

копия договора страхования имущества, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на средства размещения, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на земельный участок, на котором расположено средство размещения, или долгосрочной аренде земельного участка, на котором расположено средство размещения (заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия документа, подтверждающего присвоение классификации средству размещения, в том числе в категории "без звезд", выданного организацией, аккредитованной на проведение работ по классификации гостиниц и иных средств размещения, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (представляется только в случае, если средство размещения подпадает под требования Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" об обязательной классификации объектов туристской индустрии);

копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (представляется только соискателями, претендующими на возмещение части затрат, связанных с созданием и(или) развитием детских оздоровительных лагерей), выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

3) документы, подтверждающие проведение мероприятий по созданию экологических маршрутов (представляются только в случае, если соискатель претендует на получение субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "ж" пункта 1.4 настоящего Порядка):

а) копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и(или) копия договора долгосрочной аренды, и(или) копия иного документа, подтверждающего право долгосрочного пользования земельным участком, на котором расположен экологический маршрут, заверенные подписью и печатью (при

наличии) соискателя;

б) копия паспорта экологического маршрута, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, содержащего следующую информацию:

назначение экологического маршрута (пешеходный, лыжный, велосипедный, водный, комбинированный (различные сочетания назначений), моторизованный (для движения на квадроциклах, снегоходах);

сезонность;

протяженность и время прохождения маршрута (ориентировочное);

уровень активности (природно-познавательный, для активного отдыха, спортивный);

карта-схема экологического маршрута;

описание маршрута с указанием наличия объектов туристской инфраструктуры, объектов отдыха, природных достопримечательностей, объектов показа, информации о прохождении маршрута по особо охраняемой природной территории (в случае прохождения);

в) копия распоряжения Комитета по природным ресурсам Ленинградской области об утверждении проектной документации лесного участка, по которому проходит экологический маршрут, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (представляется в случае организации экологического маршрута на соответствующем лесном участке);

г) копия лесной декларации на текущий финансовый год, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (представляется в случае организации экологического маршрута на соответствующем лесном участке);

д) копия сметной документации, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, включающей стоимостные и количественные характеристики предъявляемых соискателем затрат:

по созданию (реконструкции) объектов навигационной инфраструктуры экологического маршрута (маркировка маршрута, указатели, информационные щиты и аншлаги, прочее);

по созданию (реконструкции) объектов рекреационной инфраструктуры экологического маршрута;

по разработке (подготовке) проектной документации лесного участка;

по подготовке межевого плана земельного участка для внесения сведений в ЕГРН;

по разработке проекта освоения лесов;

е) копии документов, подтверждающих произведенные затраты (в зависимости от предъявленных затрат к возмещению): копии платежных поручений, копия договора на разработку экологического маршрута, и(или) копия договора на проведение кадастровых работ и копия кадастрового паспорта земельного участка, и(или) копия договора на разработку проекта освоения лесов, и(или) копия договора на установку объектов

инфраструктуры, и(или) копии иных документов, подтверждающих произведенные затраты по организации экологического маршрута, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

2.7. Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, имеет право представить следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) заключенные соискателем публичные договоры с потенциальными потребителями услуг.

2.8. При получении заявки Комитетом запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

2.9. При получении заявки Комитетом запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия указанной задолженности Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Комитет принимает заявки в сроки, указанные в Объявлении.

При представлении документов, указанных в [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе на получение субсидии", принимаются Комитетом от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и Комитетом.

Документы, указанные в [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка, могут быть поданы (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12. При представлении заявки в Комитет секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в Журнале заявок и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

2.13. Заявка на участие в отборе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в Журнале заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.14. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в [пунктах 2.4 и 2.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в Объявлении, [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям, установленным в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

2.15. Отбор и принятие решения о победителях отбора и о предоставлении субсидий Комитетом осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

Комиссия рассматривает и оценивает заявку на предмет наличия оснований для отклонения заявки, оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктами 2.14](#) и [3.7](#), с учетом [пунктов 3.2 - 3.6](#) настоящего Порядка. Победителями признаются соискатели, в отношении которых отсутствуют указанные основания.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, коэффициентов, размеров субсидий.

Решение об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии или о победителях отбора и предоставлении субсидий принимается Комитетом и оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.16. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка, размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок соискателей;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается договор, и размер предоставляемой им субсидии.

2.17. Комитет объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим

пунктом Порядка в следующих случаях:

если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким соглашениям (договорам);

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных денежных средств получателями субсидии текущего финансового года в соответствии с [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

3.1. Субсидия предоставляется соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, в размере, не превышающем 80 процентов от произведенных затрат, принимаемых к возмещению, перечень которых определен [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1500 тыс. рублей.

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидий по договорам и(или) платежным документам, по которым ранее Комитетом, и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или частично), связанные с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области.

Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки соискателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. Секретарь комиссии для представления в комиссию осуществляет расчет, определяющий размеры субсидий, в зависимости от количества участвующих в отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

$$S_{\text{sub}_i} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

S_{sub_i} - сумма субсидии, предоставляемая i-му соискателю, рублей. Итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для i -го соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i -м соискателем, в соответствии с количеством набранных i -м соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n1 + n$):

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидий, участвующих в данном заседании комиссии, человек,

C_p - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей), человек,

n_1 - количество соискателей субсидий, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

$$S_{sub_i} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.4. Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$), запрашиваемой соискателем отбора, определяется в соответствии с количеством набранных соискателем баллов в соответствии со следующими критериями:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

2) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,
21-30 процентов - 40 баллов,
31-40 процентов - 50 баллов,
41-50 процентов - 60 баллов,
51-60 процентов - 70 баллов,
61-70 процентов - 80 баллов,
71-80 процентов - 90 баллов,
более 80 процентов - 100 баллов;

3) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;

4) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов;

5) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

б) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 10 до 19 процентов - 50 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 20 процентов - 100 баллов;

7) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

8) наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг - 50 баллов за каждый заключенный договор, но не более 150 баллов;

9) количество мест для проживания в средстве размещения - 10 баллов за каждое место, но не более 150 баллов;

10) объем инвестиций за счет собственных и(или) заемных средств соискателя, направленный не ранее одного года, предшествующего году подачи заявки, на создание

средств размещения, не предъявляемых к возмещению (информация указывается в приложении 2 к Порядку в [таблице](#) "Собственные средства" и документально подтверждается), составляет 50 и более процентов от запрашиваемой суммы субсидии - 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 0 до 49 баллов - 0,5;

от 50 до 249 баллов - 0,8;

от 250 до 499 баллов - 0,9;

от 500 баллов - 1.

3.5. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.6. Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию средств размещения на территории Ленинградской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее также - показатели), являются:

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на

два процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на четыре процента.

Состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в договоре.

3.9. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка, извещает победителей отбора о необходимости заключения с Комитетом договора по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, оформляет договоры в двух экземплярах и передает на подпись победителям отбора для заключения в срок, установленный настоящим Порядком.

Договор должен быть заключен не позднее пятого рабочего дня с даты издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка.

В случае если в установленный срок победителем отбора договор о предоставлении субсидии не подписан, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счет победителя отбора), указанный соискателем в заявлении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

3.11. Основанием для перечисления субсидии на счет победителя отбора являются заключенный Комитетом с победителем отбора договор и правовой акт Комитета, указанный в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка.

3.12. В договор включаются в том числе следующие условия:

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или орган, уполномоченный Комитетом на сбор региональных данных, отчета, содержащего сведения для мониторинга деятельности предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области, по форме, установленной регламентом проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденным приказом Комитета. Отчет представляется в течение трех лет с года предоставления субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

обязательство получателя субсидии по предоставлению услуг размещения, в том числе с завтраком, в средствах размещения не менее трех лет после года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии повысить категорию средства размещения, на создание и(или) развитие которого была предоставлена субсидия, в случае, если категория

средства менее двух звезд и оно подпадает под требования Федерального [закона](#) от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" об обязательной классификации объектов туристской индустрии, в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.13. Договор может быть подписан (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.14. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в Комитет с просьбой о заключении дополнительного соглашения о расторжении договора не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Комитет рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения дополнительного соглашения о расторжении договора в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный дополнительным соглашением о расторжении договора.

4. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной договором, а также отчет, предусмотренный [абзацем третьим пункта 3.12](#) настоящего Порядка.

4.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и договором, могут быть представлены (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в договоре.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 31.05.2021 N 335)

(Форма)

Председателю комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории

(наименование муниципального района Ленинградской области)

Сообщаю, что

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее - соискатель):

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не имеет невыполненных обязательств перед комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [Порядком](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием и развитием объектов туристской индустрии на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

[Информация](#) о соискателе и [план](#) мероприятий ("дорожная карта") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

" ___ " _____ 20__ года

(ФИО руководителя организации/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

Место печати

Приложение 1
к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным договором о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Заявлению...

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии

N п/п	Увеличиваемый показатель	Увеличить на	По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
1	Среднесписочная численность работников, ед.	_____ ед.			
2	Объем годовой выручки, руб.	_____ проц.			
3	Величина среднемесячной заработной платы, руб.	_____ проц.			

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку...

Согласие на обработку персональных данных

Исключено с 30 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства
Ленинградской области от 30.05.2017 N 186.

[Приложение 2](#)
к Порядку...

(Форма)

СМЕТА ЗАТРАТ

Государственная субсидия

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

Собственные средства

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии

Утратил силу с 31 мая 2021 года. - [Постановление](#)
Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335.

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области
от 30.12.2020 N 905 (ред. 14.04.2021))

Председателю комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

Заявитель: _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в 2020 году значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с договором от _____ N _____,

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

просит перенести исполнение обязательств по достижению установленных указанным договором значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не достигнутых в 2020 году, на один календарный год на

основании [пункта 5.16](#) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года N 518.

Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, перенесенных на 2021 год, будет представлен не позднее 15 февраля 2022 года в порядке и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Должность представителя юридического
лица/индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)
