

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июля 2018 г. N 252

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИЗНАННЫМ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279, от 17.04.2020 N 211, от 22.04.2020 N 223, от 18.05.2020 N 295 (ред. 18.05.2020), от 03.08.2020 N 536, от 30.12.2020 N 905, от 14.04.2021 N 198, от 28.04.2021 N 241, от 31.05.2021 N 335, от 10.02.2022 N 84)

В соответствии со [статьями 78 и 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет: (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 N 211, от 31.05.2021 N 335, от 10.02.2022 N 84)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями. (п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17.07.2018 N 252
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРИЗНАННЫМ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 11.06.2019 N 279, от 17.04.2020 N 211, от 22.04.2020 N 223,
от 18.05.2020 N 295 (ред. 18.05.2020), от 03.08.2020 N 536,
от 30.12.2020 N 905, от 14.04.2021 N 198, от 28.04.2021 N 241,
от 31.05.2021 N 335, от 10.02.2022 N 84)

1. Общие положения о предоставлении субсидии
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 31.05.2021 N 335)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с [частью 2 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками отбора для предоставления субсидии;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

победители отбора - соискатели, прошедшие отбор;

абзац утратил силу с 10 февраля 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы.

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в рамках развития социального предпринимательства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, признанными социальными предприятиями, для возмещения следующих затрат:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

а) аренда помещения, текущий ремонт помещения, благоустройство территорий, покупка и(или) изготовление оборудования, мебели, инвентаря (за исключением учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек) для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

Не принимаются к возмещению затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в настоящем подпункте, предъявляемые в текущем финансовом году субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июля 2019 года N 314.

Не подлежат возмещению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и(или) учредителем соискателя и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя;

юридическое лицо, в котором соискатель является участником и(или) учредителем этого юридического лица, и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно соискателем;

2) если у соискателя и арендодателя одни и те же лица являются участником и(или) учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

б) капитальный ремонт (реконструкция) помещений, приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

в) участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, проживание участников, аренда костюмов и аксессуаров для участия);

г) изготовление и(или) приобретение и(или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, мебели, полиграфической продукции и иного оборудования, а также аренда технических, санитарных помещений и биотуалетов для организации и проведения массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

д) приобретение компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения, аренда или закупка съемочного и студийного оборудования, оплата услуг по съемке и монтажу, дизайн и верстка учебных материалов, оплата услуг разработчиков, создание сайта или приобретение подписки для проведения обучения в дистанционном формате, затраты на повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного центра в области организации обучения в дистанционном формате;

е) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) при условии, что франчайзер - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Ленинградской области;

(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

ж) приобретение транспортного средства, оборудованного подъемниками, аппаратами, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси).

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств (далее - Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федерации", соответствующие одновременно следующим критериям:

признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с [частью 2 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является запрос заявок, направленных соискателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия соискателя категориям и(или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта областного закона о бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

2.1. Комитет создает комиссию для рассмотрения и оценки заявок среди соискателей (далее - комиссия).

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители комитета по социальной защите населения Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, Комитета цифрового развития Ленинградской области, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

2.2. Комитет не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в отборе размещает на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - Объявление) с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требований к соискателям в соответствии с [пунктами 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с [пунктами 2.6](#) и [2.7](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка;

порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2.3. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.4. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки:

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинградской области;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не должны получать средства из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

наличие у соискателя субсидии лицензии в случае осуществления соискателем видов деятельности, требующих обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. У соискателя на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе соискатели представляют в Комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее информацию о соискателе на дату подачи заявления, План мероприятий ("дорожную карту") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

в) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

[смета](#) затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

договор аренды помещения и(или) документ, подтверждающий право собственности на помещение, и(или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

г) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и(или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

фотоотчет соискателя с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

д) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "г" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных

документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

документы, подтверждающие проведение массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, в том числе фотоотчет соискателя с места проведения мероприятия, выписка из адресной программы развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, содержащая проведенное мероприятие, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "д" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии платежных поручений, заверенные соискателем, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с ведением образовательной деятельности в дистанционном формате;

документы, подтверждающие ведение образовательной деятельности в дистанционном формате, в том числе учебные материалы, видеоматериалы, фотоотчет;

ж) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "е" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права использования исключительных прав по договору коммерческой концессии в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

з) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "ж" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии договора, акта приема-передачи транспортного средства специально оборудованного подъемниками, аппаратами, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копия паспорта транспортного средства и(или) свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

(пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N

84)

2.6.1. В случае подачи заявления в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "ж" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, соискатель вправе представить копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя. В случае непредставления соискателем копии разрешения секретарь комиссии запрашивает информацию о выданном разрешении в органе исполнительной власти, уполномоченном на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2.7. Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, имеет право представить следующие документы:

справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копия энергетического паспорта соискателя, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2.8. При получении заявки Комитетом запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

2.9. При получении заявки Комитетом запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия указанной задолженности Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о

реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Комитет начинает прием заявок с даты, указанной в Объявлении.

2.12. При представлении документов, указанных в [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе на получение субсидии", принимаются Комитетом от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и договором о взаимодействии между указанным учреждением и Комитетом.

Документы, указанные в [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2.13. При представлении заявки в Комитет секретарь комиссии:

проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка;

проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, а также со сведениями, полученными в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями;

проверяет отсутствие соискателя в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

регистрирует заявки в Журнале заявок и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.
(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2.14. Заявка на участие в отборе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в Журнале заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.15. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в [пунктах 2.4 и 2.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в Объявлении, [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленным в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

подача соискателем более одной заявки на участие в отборе в текущем финансовом году с учетом [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

2.16. Отбор и принятие решения о победителях отбора и о предоставлении субсидий Комитетом осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

Комиссия рассматривает и оценивает заявку на предмет наличия оснований для отклонения заявки, оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктами 2.15 и 3.6](#), с учетом [пунктов 3.2 - 3.5](#) настоящего Порядка. Победителями признаются соискатели, в отношении которых отсутствуют указанные основания.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, коэффициентов, размеров субсидий.

Решение об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии или о победителях отбора и предоставлении субсидий принимается Комитетом и оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.17. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок соискателей;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Комитет объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим пунктом Порядка в следующих случаях:

если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким соглашениям (договорам);

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных денежных средств получателями субсидии текущего финансового года в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

3.1. Субсидия предоставляется соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, произведенных соискателем не ранее года, предшествующего году подачи заявки, в размере не более 75 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1000 тыс. рублей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым возмещены затраты (в полном объеме или частично) из бюджета любого уровня.

В текущем финансовом году соискатель вправе подать не более одной заявки в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае расторжения в текущем финансовом году договора с получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка и возвратом в текущем финансовом году получателем субсидии полученной субсидии в полном объеме, затраты, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, не считаются возмещенными. При этом в случае объявления дополнительного приема заявок в текущем финансовом году такой субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать заявку для участия в отборе. (п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

3.3. Секретарь комиссии для представления в комиссию осуществляет расчет, определяющий размеры субсидий, в зависимости от количества участвующих в отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

$$S_{\text{sub}_i} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

S_{sub_i} - сумма субсидии, предоставляемая i -му соискателю, рублей. Итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для i -го соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i -м соискателем, в соответствии с количеством набранных i -м соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n1 + n$):

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидий, участвующих в данном заседании комиссии, человек,

C_p - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей), человек,

n_1 - количество соискателей субсидий, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

$$S_{sub_i} = S_i \times K1_i.$$

3.4. Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$), запрашиваемой соискателем отбора, определяется в соответствии с количеством набранных соискателем баллов в соответствии со следующими критериями:

а) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

в) проведение мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;

г) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов;

д) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

е) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов,

от 10 до 19 процентов - 50 баллов,

от 20 процентов - 100 баллов;

ж) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

з) предоставление соискателями в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов.

Секретарь комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (К1):

от 0 до 49 баллов - 0,5,

от 50 до 249 баллов - 0,8,

от 250 до 349 баллов - 0,9,

от 350 баллов - 1.

3.5. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в Объявлении, [пунктах 2.6 и 2.7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, извещает победителей отбора о необходимости заключения с Комитетом договора по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, оформляет договоры в двух экземплярах и передает на подпись победителям отбора для заключения в срок, установленный настоящим Порядком.

Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка.

В случае если в установленный срок победителем отбора договор не подписан, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счет победителя отбора), указанный соискателем в заявлении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для перечисления субсидии на счет победителя отбора являются заключенный Комитетом с победителем отбора договор и правовой акт Комитета, указанный в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществлению деятельности в сфере социального предпринимательства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500 тыс. рублей;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на четыре процента.

Состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в договоре.

3.11. В договор включаются в том числе следующие условия:

а) обязательство получателя субсидии о непредоставлении в аренду, лизинг, безвозмездное пользование и неотчуждении субсидируемого имущества, указанного в [подпунктах "а", "б", "д" - "ж" пункта 1.4](#) настоящего Порядка, в течение трех лет с даты

предоставления субсидии;

б) для получателей субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпунктах "а" - "ж" пункта 1.4](#) настоящего Порядка:

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или организацию, уполномоченную Комитетом на сбор региональных данных, отчета, содержащего сведения для мониторинга деятельности предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области, по форме, установленной регламентом проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденным приказом Комитета. Отчет представляется в течение трех лет с года предоставления субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

обязательство получателя субсидии ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждать статус социального предприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

требование о согласовании новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии.
(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

3.12. Договор подлежит подписанию в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При отсутствии технической возможности договор может быть подписан сторонами собственноручно на бумажном носителе.
(п. 3.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

3.13. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий финансовый год, получатель субсидии вправе не позднее 30 сентября года предоставления субсидии вернуть средства субсидии в полном объеме и направить в Комитет обращение о заключении соглашения о расторжении договора с приложением копии платежного поручения. Комитет рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней с даты его поступления и принимает одно из следующих решений:

о расторжении договора - в случае поступления средств субсидии в бюджет Ленинградской области в полном объеме;

об отказе в расторжении договора - в случае непоступления средств субсидии в бюджет Ленинградской области в полном объеме.
(п. 3.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

4. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области)

от 31.05.2021 N 335)

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной договором, а также отчет, предусмотренный абзацем вторым подпункта "б" пункта 3.11 настоящего Порядка.
(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84)

4.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и договором, могут быть представлены (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в договоре.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335)

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 10.02.2022 N 84)

(Форма)

Председателю комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с

(наименование мероприятия)

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее - соискатель):

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным

социальным предприятием, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не имеет невыполненных обязательств перед комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

соискатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [Порядком](#) предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года № 252;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату подачи заявки);

затраты по прилагаемым к настоящему заявлению платежным документам ранее не возмещались (в полном объеме или частично) из бюджета любого уровня.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

[Информация](#) о соискателе и [план](#) мероприятий ("дорожная карта") по достижению

показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение 1
к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на " ___ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Система налогообложения	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий год, чел.	

Минимальная месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Заявлению...

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Увеличиваемый показатель	Увеличить на	По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
1	Среднесписочная численность работников, ед.	_____ ед.			
2	Объем годовой выручки, руб.	_____ проц.			
3	Величина среднемесячной заработной платы, руб.	_____ проц.			

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СМЕТА ЗАТРАТ

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Место печати

Приложение 3
к Порядку...

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии

Утратил силу с 31 мая 2021 года. - [Постановление](#)
Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 335.

Приложение 4
к Порядку...

**ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНОГО ВИДА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПО ОКВЭД) ДАЕТ ПРАВО ПРЕТЕНДОВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Утратили силу с 10 февраля 2022 года. - [Постановление](#)
Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84.

Приложение 5
к Порядку...

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу с 10 февраля 2022 года. - [Постановление](#)
Правительства Ленинградской области от 10.02.2022 N 84.
